



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

TOPLANTI SAYISI
2026/17

KARAR SAYISI
2026/136

TOPLANTI TARİHİ
2.09.2026

KARAR NO: 2026/136

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi **Sürdürülebilirlik Yönergesi**'nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personeli, öğrencileri ve tüm paydaşlarının sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmelerini sağlamak, Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını artırmak, ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst sıralara yükselmesini sağlamak, çevre bilincini kurumsal kültür haline getirmek ve tüm paydaşların katılımıyla sürdürülebilir bir kampüs yönetimi oluşturmak üzere çevre ve sürdürülebilirlik politikaları geliştirmek; bu politikaların oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu ile Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu kapsamda Üniversitede sürdürülebilirlik yönetimi, atık, su, enerji, ulaşım, iklim değişikliği, eğitim ve yönetim boyutlarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak ulusal mevzuat ile uluslararası sürdürülebilirlik çerçeveleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri, ölçülebilir performans göstergelerine dayalı, veri temelli karar alma süreçlerini esas alan ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim sistemi çerçevesinde planlanır ve uygulanır.

(4) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, kampüsün fiziksel, teknik ve çevresel koşulları dikkate alınarak uygulamaya yönelik “Çevre Yönetim Planı” hazırlanır, uygulanır ve düzenli olarak güncellenir.

(5) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile yükseköğretim kurumlarının sürdürülebilirlik performansını değerlendiren uluslararası çerçeveler esas alınarak yürütülür.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi yerleşkelerinde yürütülen sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme



süreçleri ile bu süreçlerde görev alan birimlerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Yönerge kapsamında yürütülecek sürdürülebilirlik faaliyetleri; atık yönetimi, su yönetimi, enerji verimliliği ve iklim değişikliği, sürdürülebilir ulaşım, yeşil binalar, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sürdürülebilirlik yönetişimi alanlarını kapsayacak şekilde bütüncül olarak ele alınır. Yönerge, Üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimleri, öğrencileri, yüklenicileri ve kampüs içinde faaliyet gösteren diğer paydaşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü ve 14 üncü maddeleri, 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği, 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri, ulusal mevzuat ile uluslararası sürdürülebilirlik ilkeleri arasında uyum sağlayacak şekilde ayrıca ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının standartlarına göre yürütülür ve bu doğrultuda gerekli kurumsal düzenlemeler yapılır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimler ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

b) Birim Sürdürülebilirlik Sorumlusu: Bağlı bulunduğu birimde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yürütülmesi, veri toplanması ve Koordinatörlük ile iletişimin sağlanmasından sorumlu olarak görevlendirilen personeli,

c) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu: Rektörlük onayı ile Üniversite içinden veya dışından, sürdürülebilirlik alanında uzmanlık veya çalışma deneyimi bulunan kişiler arasından görevlendirilen, en az yedi (7) en fazla on beş (15) üyeden oluşan ve Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik politikalarını belirleyen, disiplinler arası akademik danışma ve stratejik karar alma süreçlerinde yetkili organı,

ç) İzleme ve Değerlendirme Sistemi: Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasının yanı sıra, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmesini ve karar alma süreçlerine entegre edilmesini sağlayan kurumsal sistemi,

d) Koordinatör: Bu Yönerge ile görev tanımları belirlenen, Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün başında bulunan, Rektör tarafından çevre, sürdürülebilirlik veya ilgili alanlarda akademik çalışma ya da uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından görevlendirilen kişiyi,

e) Koordinatörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,

f) Koordinatör Yardımcısı: Bu Yönerge ile görev tanımları belirlenen, Sürdürülebilirlik Koordinatörüne bağlı olarak görev yapan ve Rektör tarafından görevlendirilen Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısını,

g) Paydaş: Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı

etkilenen iç ve dış tüm kişi, kurum ve kuruluşları,

ğ) Performans göstergeleri (KPI): Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını ölçmek amacıyla kullanılan nicel ve ölçülebilir göstergeleri,

h) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,

ı) Sürdürülebilir çevre: Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, çevresel değerlerin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasını esas alan çevresel durumu,

i) Sürdürülebilir kalkınma: Çevresel, ekonomik ve sosyal hedefler arasında denge kurularak bugünkü ve gelecek kuşakların ihtiyaçlarının karşılanmasını esas alan kalkınma anlayışını,

j) Sürdürülebilir kalkınma amaçları (SKA): Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen küresel sürdürülebilirlik hedeflerini,

k) Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi: Sürdürülebilirlik Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile oluşturulan, Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını performans göstergeleri doğrultusunda izlemek, değerlendirmek ve raporlamakla görevli ekibi,

l) Sürdürülebilirlik yönetimi: Üniversitenin çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarını kapsayan sürdürülebilirlik faaliyetlerinin bütüncül, sistematik ve sürekli iyileştirme esasına dayalı olarak planlanması, uygulanması ve izlenmesini,

m) Teknik Uygulama Ekibi: Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğüne bağlı olarak kampüs genelinde sürdürülebilirlik uygulamalarının sahada yürütülmesinden sorumlu, veri üretimi ve teknik uygulamaları gerçekleştiren teknik personelden oluşan yapıyı,

n) UI GreenMetric: Üniversitelerin sürdürülebilirlik performansını altyapı, enerji, atık, su, ulaşım, eğitim ve yönetim başlıkları altında değerlendiren uluslararası sıralama sistemini,

o) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1) Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün amacı, Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanmasının desteklenmesi ve izlenmesine yönelik süreçlerin yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Koordinatörlük, Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu tarafından belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda faaliyetlerini yürütür.

(3) Koordinatörlük, sürdürülebilirlik yönetimi kapsamında veri temelli karar alma süreçlerini destekler. Bu kapsamda, her takvim yılının ocak ayı sonuna kadar o yıla ait ölçülebilir performans göstergelerini (KPI) belirler ve Rektörlüğe sunar. Bu göstergeler, Üniversitenin sürdürülebilirlik öncelikleri doğrultusunda belirlenir ve asgari olarak yerleşke ve altyapı (alan kullanımı ve yeşil alan oranı %), enerji ve iklim değişikliği (enerji tüketimi kWh/kişi, karbon ayak izi tCO₂e), atık yönetimi (geri dönüşüm oranı %), su yönetimi (su tüketimi m³/kişi), ulaşım (kampüs içi sürdürülebilir ulaşım göstergeleri) ile eğitim ve araştırma (sürdürülebilirlik temalı ders, proje ve yayın sayıları) gibi alanları kapsar. Koordinatörlük, bu alanlar altında Üniversitenin ihtiyaçlarına göre ilave performans göstergeleri belirleyebilir. Veri altyapısının bulunmadığı ilk yılda mevcut durumun tespiti esas alınır; bu yıl “baz yıl” olarak kabul edilir ve performans hedefleri izleyen yıldan itibaren kademeli olarak belirlenir.

Belirlenen performans göstergeleri ilgili birimlerle paylaşılır; yıl boyunca düzenli olarak izlenir ve yıl sonunda gerçekleşme düzeyi değerlendirilerek Rektörlüğe raporlanır.

(4) Koordinatörlük, Üniversitenin sürdürülebilirlik performans göstergelerini (KPI) ilgili birimlerle iş birliği içinde belirler, izler ve değerlendirir.

(5) Koordinatörlük, UI GreenMetric ve benzeri ulusal ve uluslararası değerlendirme sistemleri kapsamında gerekli veri, dokümantasyon ve başvuru süreçlerini yürütür.

(6) Koordinatörlük, Üniversite genelinde sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin birimler arası koordinasyonu sağlar ve gerekli yönlendirmeleri yapar.

(7) Koordinatörlük, sürdürülebilirlik alanında ulusal ve uluslararası proje geliştirme, iş birliği kurma ve fon başvurularını yürütmekle sorumludur.

(8) Koordinatörlük, sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesi amacıyla alt çalışma grupları oluşturur ve bu grupların faaliyetlerini koordine eder.

(9) Koordinatörlük, bu maddede belirtilen amaç ve görevlerini 6 ncı maddede tanımlanan faaliyet alanları çerçevesinde yerine getirir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine yönelik süreçlerde görev alır. Koordinatörlük, bu süreçleri ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütür ve destekleyici bir rol üstlenir.

b) Üniversite genelinde çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, döngüsel ekonomi ilkelerinin uygulanması, atık ve su yönetimi (su tasarrufu, gri su ve yağmur suyu geri kazanımı dâhil), enerji verimliliği, iklim değişikliği ile mücadele, yenilenebilir enerji kaynakları, temiz teknolojiler ve sürdürülebilir ulaşım uygulamalarına yönelik faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonuna katkı sağlar ve destekler. Koordinatörlük bu faaliyetleri ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütür; uygulamaya ilişkin teknik, idari ve mevzuatsal sorumluluklar ilgili birimlerde kalmaya devam eder. Koordinatörlük teknik uygulamaların doğrudan yürütülmesinden sorumlu olmayıp, süreçler arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

c) Üniversitede biyolojik çeşitliliğin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ve ekolojik dengenin korunmasına yönelik faaliyetleri destekler.

ç) Üniversitede sürdürülebilirlik konularında eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini planlar ve yürütür.

d) İlgili mevzuat hükümlerinin Üniversite genelinde uygulanmasına rehberlik eder ve koordinasyonunu sağlar; bu kapsamda gerekli planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür ve mevzuata uyum süreçlerini sürekli iyileştirir.

e) Üniversite birimlerinde atık oluşumunun azaltılmasına yönelik tedbirlerin alınmasını sağlar ve bu süreçleri izler.

f) Üniversitede oluşan atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması, ayrıştırılması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin süreçleri koordine eder.

g) Üniversitede organik atıkların yönetimi kapsamında atık işleme uygulamalarını planlar ve yürütür.

ğ) Üniversite yerleşkelerinde hava kalitesinin izlenmesi ve raporlanmasını koordine eder.

h) Üniversite yerleşkelerinde su kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, su

tasarrufu ve geri kazanım uygulamalarını geliştirmek üzere ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütür.

ı) Üniversite yerleşkelerinde yeşil alanların geliştirilmesi, bitki üretimi ve peyzaj uygulamalarının sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütölmesini destekler.

i) Üniversitede sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli, standart ve doğrulanabilir şekilde toplanmasını sağlamak üzere veri toplama süreçlerini ve veri giriş yöntemlerinin belirlenmesini destekleyerek ilgili birimlerle koordinasyonu oluşturur.

j) İzleme ve Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesine katkı sağlar; bu sistem kapsamında veri doğrulama, analiz ve raporlama süreçlerini yürütür.

k) Sürdürülebilirlik performans göstergelerini (KPI) belirler, izler ve düzenli olarak değerlendirir.

l) Sürdürülebilirlik performansına ilişkin analizler yapar ve sonuçları düzenli raporlar halinde Rektörlüğe sunar.

m) Teknik Uygulama Ekibi ve Birim Sürdürülebilirlik Sorumluları ile koordinasyonu sağlar ve teknik destek sunar.

n) Sürdürülebilirlik konularında kongre, panel, seminer, konferans, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenler ve bu faaliyetlere katılımı teşvik eder.

o) Sürdürülebilirlik alanına ilişkin bilgi, belge ve dokümantasyonu toplar, arşivler ve Üniversite kamuoyu ile paylaşır.

ö) Üniversite içi ve dışı kurumlarla iş birliği yapar, disiplinler arası çalışmalarını teşvik eder ve ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütür.

p) Sürdürülebilirlik alanında akademik proje çalışmalarının ve uygulamaların geliştirilmesini destekler ve bu alanda insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlar.

r) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin finansmanına yönelik kaynak geliştirme süreçlerinde ilgili birimlerle iş birliği yapar.

s) Üniversitenin katıldığı ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarına (özellikle UI GreenMetric) ilişkin veri, dokümantasyon ve başvuru süreçlerini yürütür; elde edilen sonuçları analiz eder ve Rektörlüğe raporlar.

ř) Öğrencilerin sürdürülebilirlik alanında aktif katılımını sağlamak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik eder, mevcut topluluklarla iş birliğini geliştirir ve bu toplulukların proje, uygulama ve farkındalık faaliyetlerini destekler. Öğrencilere yönelik eğitim ve etkinlikler, Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile koordineli olarak yürütölür; bu konudaki idari süreç ve lojistik SKS tarafından sağlanır, içerik ve program ise Koordinatörlük tarafından belirlenir.

t) Veri toplama ve raporlama süreçlerinin düzenli yürütölmesi amacıyla birimler için veri bildirim takvimi oluşturur ve ilan eder.

u) Veri bildirimlerinin yapılmaması veya eksik yapılması durumunda Koordinatörlük, ilgili birimi yazılı olarak uyarır ve durumu Rektörlüğe raporlar.

ü) Sürdürülebilirlik hedeflerinin Üniversitenin stratejik planı ve performans programına entegrasyonu amacıyla Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde çalışır.

v) Sürdürülebilirlik alanında başarılı uygulamalar gerçekleştiren akademik ve idari birimler ile öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla ödöl ve tanıma mekanizmaları geliştirir ve uygulanmasını sağlar.

İzleme ve düzeltici faaliyet süreci

MADDE 7- (1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi Koordinatörlük tarafından izlenir.

(2) Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde Koordinatörlük, eksikliklerin giderilmesini talep eder ve on beş (15) günlük süre tanır.

(3) Tanınan süre içinde yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde durum, gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe raporlanır.

(4) Rektörlük gerekli görmesi halinde idari işlemleri başlatır.

(5) Rektörlük tarafından başlatılacak idari işlemler, ilgili personelin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Raporlama

MADDE 8- (1) Koordinatörlük yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunar.

(2) Rektör bu raporu Senato'ya sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Yönetim Organları Oluşumu ve Görevleri

Koordinatörlüğünün yönetim organları

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Koordinatör Yardımcısı.
- c) Teknik Uygulama Ekibi.
- ç) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu.

Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 10- (1) Üniversite Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Rektör tarafından çevre, sürdürülebilirlik veya ilgili alanlarda akademik çalışma ya da uygulama deneyimi bulunan kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi üç (3) yıldır. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından en az bir (1) kişi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının görev süresi dolmadan değiştirebilir.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Bu Yönerge kapsamında belirlenen sürdürülebilirlik faaliyetlerinin Üniversite genelinde koordinasyonunu sağlamak.

b) Sürdürülebilirlik politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak ve uygulama süreçlerini izlemek.

c) Koordinatörlük faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.

ç) Sürdürülebilirlik alanında veri toplama, izleme ve raporlama süreçlerini yürütmek.

d) Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak, Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun onayına sunmak ve ardından Rektörlüğe iletmek.

e) Üniversitenin sürdürülebilirlik performansına ilişkin yıllık raporları hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

- f) İlgili birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
 - g) Kurul ve alt çalışma grubu toplantılarında raportörlük yapmak.
 - ğ) Alt çalışma grupları ve çalışma grupları oluşturmak; ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamak.
 - h) Sürdürülebilirlik alanında farkındalık artırıcı faaliyetler planlamak ve yürütmek.
 - ı) Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik gelişmelerini takip etmek ve Üniversiteye uyarlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.
 - i) Kurul toplantılarını organize etmek ve gündemini belirlemek.
 - j) Gerekli durumlarda alt çalışma gruplarının oluşturulmasını Kurula önermek ve bu süreçleri koordine etmek.
 - k) Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin kaynak geliştirme ve proje süreçlerini koordine etmek.
 - l) Koordinatörlük faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- (4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:
- a) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek.
 - b) Koordinasyon süreçlerinde Koordinatöre destek olmak.
 - c) Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak. Koordinatörün izin, hastalık, görevlendirme veya benzeri nedenlerle görevini geçici olarak yerine getirememesi halinde, Koordinatör Yardımcısı Koordinatöre vekâlet eder. Bu vekâlet süresi kesintisiz olarak (6) ayı geçemez. Bu sürenin aşılması halinde Rektör tarafından yeni görevlendirme yapılır. Vekâlet süresince Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre ait görev ve yetkileri kullanır.

Teknik Uygulama Ekibi

MADDE 11- (1) Teknik Uygulama Ekibi; Üniversite yerleşkelerinde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin sahada uygulanmasından sorumlu teknik personelden oluşur ve Koordinatörlüğe bağlı olarak görev yapar; faaliyetlerini Koordinatörlüğün koordinasyonu ve yönlendirmesi doğrultusunda yürütür.

(2) Teknik Uygulama Ekibi; atık yönetimi, su ve enerji verimliliği, çevresel uygulamalar ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin saha çalışmalarını yürütür.

(3) Teknik Uygulama Ekibi; yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verileri, Koordinatörlükçe belirlenen usulde ve takvimde toplar, Koordinatörlüğe iletir.

(4) Teknik Uygulama Ekibi, Birim Sürdürülebilirlik Sorumluları ile koordineli olarak çalışır.

(5) Teknik Uygulama Ekibindeki personel, kadro ve görev yaptıkları birimlerdeki idari ve teknik sorumluluklarını sürdürür. Bu personelin Koordinatörlük bünyesindeki görevleri; sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik koordinasyon, veri toplama ve teknik destek ile sınırlıdır. Bu görevlendirme, ilgili personelin mevzuattan doğan asli görev, yetki ve sorumluluklarında herhangi bir değişiklik oluşturmaz.

(6) Teknik Uygulama Ekibi kapsamında görevlendirilen personelin, yürüttükleri teknik faaliyetlere ilişkin mevzuattan doğan yükümlülükleri, bağlı bulundukları birimlerin görev ve sorumluluk alanında değerlendirilir.

Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu

MADDE 12- (1) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulur.

(2) Kurul; Rektörün onayı ile Üniversite içinden veya dışından, çevre ve

sürdürülebilirlik alanında uzmanlık veya çalışma deneyimi bulunan en az yedi (7) üyeden oluşur.

(3) Kurulda, sürdürülebilirlik alanında akademik uzmanlığı temsil etmek üzere ilgili alanlarda görev yapan öğretim elemanlarına yer verilir.

(4) Sürdürülebilirlik Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı Kurulun doğal üyesidir.

(5) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda Kurul, kendi üyeleri arasından en kıdemli öğretim üyesi başkanlığında toplanır.

(6) Kurul üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları ve stratejik hedeflerine ilişkin öneriler geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak.

b) Üst yönetime ve birimlere sürdürülebilirlik konularında görüş ve danışmanlık sağlamak.

c) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının güncel mevzuat ve ulusal/uluslararası gelişmeler doğrultusunda geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik stratejik yönlendirmelerde bulunmak.

ç) Sürdürülebilirlik alanında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

d) Üniversite birimlerine, talep edilmesi halinde, sürdürülebilirlik konularında danışmanlık ve rehberlik yapmak.

e) Sürdürülebilirlik alanında disiplinler arası iş birliğini teşvik etmek ve bu alandaki çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamak.

f) Sürdürülebilirlik konularına ilişkin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliklerine yönelik esasları belirlemek ve önerilerde bulunmak.

g) Sürdürülebilirlik alanında yürütülen proje ve uygulama faaliyetlerini teşvik etmek ve iş birliği olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.

(2) Kurul, her iki ayın son haftasında olağan, gerekli hallerde olağanüstü toplanır. Olağan toplantı takvimi her yılın başında Koordinatör tarafından belirlenerek tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

(3) Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanamadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır. Çekimser oy kullanılamaz.

(4) Toplantı gündemi Koordinatör tarafından hazırlanır; gündem oluşturmak isteyen Kurul üyeleri toplantıdan en az üç (3) iş günü önce Koordinatöre bildirir. Toplanan gündemler Koordinatör tarafından Kurul üyelerine yazılı olarak iletilir.

(5) Kurul toplantıları kural olarak açık yapılır. Kurul, gündemin niteliği veya gizlilik gerektiren hususların bulunması halinde kapalı oturum yapılmasına karar verebilir.

(6) Kurul toplantıları, Üniversitenin sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır.

(7) Kurul, ihtiyaç duyulan konularda inceleme yapmak, veri üretmek ve öneri geliştirmek amacıyla alt çalışma grupları oluşturabilir ve bu grupların çalışmalarını yönlendirebilir.

Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve görevleri

MADDE 14- (1) Üniversitede sürdürülebilirlik faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulur.

(2) Ekip; Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu üyeleri ile Koordinatörlük bünyesinden seçilecek en az üç (3) üyeden oluşur. Ekip, Koordinatör başkanlığında çalışır.

(3) Ekip; Üniversite birimlerinde yürütülen sürdürülebilirlik uygulamalarını yerinde inceleyebilir, mevcut durumun geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunur ve öneriler geliştirir.

(4) Ekip, faaliyetlerini her yıl en az iki kez olmak üzere periyodik olarak yürütür; hazırladığı değerlendirme raporlarını Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğüne sunar. Koordinatörlük bu raporları Çevre ve Sürdürülebilirlik Kuruluna iletir.

(5) Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi, faaliyetlerini denetim odaklı değil, rehberlik, izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde yürütür ve idari yaptırım yetkisi bulunmaz.

Birim Sürdürülebilirlik Sorumluları ve görevleri

MADDE 15- (1) Birim Sürdürülebilirlik Sorumluları; Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yürütülmesi, veri toplanması ve Koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla birim amirinin önerisi ve Sürdürülebilirlik Koordinatörünün uygun görüşü doğrultusunda Rektör tarafından görevlendirilen personeldir. İlgili personel Yönerge kapsamındaki görev ve sorumluluklarının yürütülmesinde ihtiyaç duyulan durumlarda birimlerinde bulunan destek personeli ile birlikte çalışır.

(2) Birim Sürdürülebilirlik Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin kendi biriminde bu Yönerge ve Koordinatörlük kararları doğrultusunda yürütülmesini koordine etmek.

b) Koordinatörlük ile birim arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

c) Birimde yürütülen sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmasını ve Koordinatörlüğe iletilmesini sağlamak.

ç) Atık yönetimi, kaynak verimliliği ve çevresel uygulamaların birimde etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamak ve bu süreçlerde Teknik Uygulama Ekibi ile koordinasyonu yürütmek.

d) Birimde oluşan atıkların, Koordinatörlük tarafından belirlenen sistem doğrultusunda yönetilmesine destek olmak ve ilgili süreçlerin takibini yapmak.

e) Atık toplama tarihlerini ve atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

f) Üniversite Sürdürülebilirlik Koordinatörlük biriminin yapacağı izleme, değerlendirme ve yerinde incelemelerde her türlü desteği sağlamak.

g) Koordinatörlük tarafından alınan kararları ve uygulamaları birim içerisinde duyurmak ve uygulanmasına katkı sağlamak ve süreci desteklemek.

ğ) Koordinatörlük tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmalarına destek sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ile yürürlükte bulunan diğer ilgili çevre ve sürdürülebilirlik mevzuatı hükümleri uygulanır.

(2) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü çalışmalarına başkanlık edebilir veya toplantıya çağırabilir.

(3) İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, bu Yönerge kapsamında uygulamaya ilişkin usul ve esaslar, Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görüşü alınarak Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(4) Üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler ile yerleşke içerisinde faaliyet gösteren üçüncü taraflar, bu Yönerge hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(5) Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda birimlere yönelik uygulama esasları ve iç düzenlemeler belirleyebilir.

(6) Kampüs sınırları içerisinde faaliyet gösteren üçüncü taraflar, atıklarını türlerine uygun şekilde ayrıştırarak Üniversitenin atık yönetim sistemine dahil olmakla yükümlüdür.

(7) Sürdürülebilirlik faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde planlanır ve bu kapsamda Üniversite Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülür.

(8) Bu faaliyetlere ilişkin mali ve teknik kaynakların planlanması ve temini, Üniversite İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir,

(9) Üniversite İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı geçici depolama alanında atıkların tartılması ve atıkların Belediyeye teslim edilmesi sürecinde yeterli personel ve araç desteğini verir.

(10) Sürdürülebilirlik ve çevre alanındaki öğrenci faaliyetleri, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde Koordinatörlük tarafından planlanır.

(11) Sürdürülebilirlik alanındaki stratejik amaç ve hedefler, ilgili birimlerin görüşleri alınarak Üniversitenin planlama süreçlerine entegre edilir.

(12) Bu Yönerge kapsamında yer alan faaliyetlerin yürütülmesinde tüm birimler görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde iş birliği içinde hareket eder.

(13) Bu Yönerge kapsamında yürütülen faaliyetler, Üniversitenin ilgili birimlerinin mevzuattan doğan görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmez, devretmez veya ortadan kaldırmaz; bu kapsamda yürütülen tüm faaliyetler ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 17- (1) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunun 6/5/2021 tarihli ve 2021/92 sayılı kararı ile kabul edilen Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Çevre Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, değişen ihtiyaçlar ve gelişmeler doğrultusunda en geç üç (3) yılda bir Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü tarafından gözden geçirilir ve gerekli görülmesi halinde

güncellenmek üzere Rektörlüğe sunulur.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Yusuf CERİT
Genel Sekreter V.